

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

งานการเจ้าหน้าที่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล คือปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กร มีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์งานการเงิน งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่นจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พันธกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่ หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ประเด็นยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อความก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ในอนาคตอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของอบต. เพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน การสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวชุมชน และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาศักยภาพของกิจการ อปพร. และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ส่งเสริมการผลิต การลงทุน การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ

๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖. ส่งเสริมการทำนุ บำรุงรักษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขอบเขตไว้อย่างชัดเจนซึ่งครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหา สนับสนุนส่งเสริม ให้ตรงกับความต้องการของ ประชาชน ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลักภารกิจรอง องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีการวิเคราะห์ภารกิจด้านต่างๆ และได้กำหนดแบ่งหัวข้อให้ตรงกับสภาพปัญหาความ สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ความต้องการของประชาชน โดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่โดย ใช้ จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒))

๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล(มาตรา ๑๖(๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))

๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน(มาตรา ๑๖(๑๖))

๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อความก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๔	๔	๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยว หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๙	๑๙	๑๙	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๒๓	๒๓	๑๙	๒๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ต่อ) ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรวิศวกรโยธา หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)							การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๒๓	๒๓	๑๙	๒๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๗	๒๗	๒๗	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๗	-	๗	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๗	๒๗	๒๗	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
รวม			๖๑	๕๔	๖๑	๓๗๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๒๗	๒๗	๒๗	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
	๒) กิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ร้อยละของความสำเร็จ	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒) การสอนงาน ๓) เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	อบต.นาหมื่นศรี
รวม			๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๘	๔๘	๔๘	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๘	๔๘	๔๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
	๓) โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและการรักษาวินัยในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่มีหน้าที่ด้านวินัยเข้ารับการอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๗	๗	๗	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
รวม			๑๐๓	๑๐๓	๑๐๓	๗๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร (ต่อ)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม(ร้อยละ ๘๐)	๔๘	๔๘	๔๘	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
	๒) กิจกรรมด้านศาสนาวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติและการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๘	๔๘	๔๘	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
	๓) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๔๘	๔๘	๔๘	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	อบต.นาหมื่นศรี
	๔) กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-		อบต.นาหมื่นศรี
รวม			๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๑	๒๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	๓	๓๗๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔	๔	๔	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๘	๘	๘	๘๑๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐	
รวม		๑๗	๑๗	๑๖	๑,๕๘๐,๐๐๐	๑,๖๑๐,๐๐๐	๑,๖๔๐,๐๐๐	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการสรรหา	- เพื่อให้มีบุคคล ปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - เพื่อให้งานแต่ละตำแหน่งมีประสิทธิภาพ	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)	อบต.นาหมื่นศรี มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยประกาศปรับปรุงแผนเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพิ่มจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดตรังในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	ควรมีการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเท่าที่จำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
๒. นโยบายด้านการพัฒนา	- เพื่อให้บุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง มีความรู้ทักษะและสมรรถนะตรงตามตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	อบต.นาหมื่นศรี มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ควรมีหลักสูตรการอบรมให้ทั่วถึงทุกตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านเก็บรักษาไว้	- เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอยู่กับองค์กร รักองค์กรและมีความผูกพันต่อองค์กร	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	อบต.นาหมื่นศรี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จากผู้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงาน ได้แก่ การประเมินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลฯ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ - มีการประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	- เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ๒. มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โดยยึดถือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่เลือกปฏิบัติ มีการควบคุม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม โดยดูจากความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. อบต.นาหมื่นศรี โทร. ๐-๗๕๒๙-๙๕๕๖

ที่ ตง ๗๕๘๐๑/๑๐๐ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุภกิจ สงธนู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววริดา นิ่มดำ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายสุพล ศรีโยธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเจริญ ศรนรายณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน (ย้าย) ราย	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗	๒	๒	-	-	-	-	๒
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	-	๑	๔	-	-	-	๗
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑	-	-	-	-	๓
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	-	-	๒	-	-	-	๑๗

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหาร จาก กสถ. เพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เพียงพอต่ออัตราตำแหน่งที่ว่าง จึงไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
- การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันสายงานผู้ปฏิบัติ จาก กสถ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ยังไม่มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัด พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวธัญจิรา ปั้นทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๓๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	นายเกียรติชัย ปานแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๓๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	นางสาวตวงรัตน์ เต็งรัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

การโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัชรา ตาสาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๒๐๐ บาท สำนักปลัดอบต.อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๔ อัตราเงินเดือน ๑๙,๒๐๐ บาท ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง อบจ.ตรัง	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	นางทวีพร ช่องดารากุล	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท สำนักปลัดอบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท ฝ่ายการประชุม สนง.เลขานุการอบจ. อบจ.ตรัง	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๓๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

การโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๓	นางสาวสุวรรณี เพ็งไทร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท สำนักปลัดอบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.เกาะสาหร่าย อ.เมือง จ.สตูล	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๔๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๘ มกราคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	นางสาวภปภา บุญศรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท สำนักปลัดอบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท สำนักปลัดอบต. อบต.ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.ตรัง	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวภปา บุญศรีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. อบต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘	๒ มกราคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	นางสาววิภาวี รัตนนุกูล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.กะเปา อ.คีรีรัฐนิคม จ.สุราษฎร์ธานี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๔๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒ มกราคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๓	นางสาวกฤตยา วิชัยดิษฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๕๐ บาท	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๕๐ บาท	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	นางสาวพงษ์พิศ ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักปลัดอบต. อบต.ปากแจ่ม อ.ห้วยยอด จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๔๐ บาท	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักปลัดอบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๔๐ บาท	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๕	นางสาวธิดารัตน์ ศรีอุ่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ สำนักปลัดอบต. อบต.ดินอุดม อ.ลำทับ จ.กระบี่ ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักปลัดอบต. อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	นางสาววริดา นิ่มดำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนทราย อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) สำนักปลัดอบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๔๐ บาท	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๒๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การลาออกของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	-	-	-	-	-

การไล่ออกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	-	-	-	-	-

การเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	-	-	-	-	

การเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นายเกียรติชัย ปานแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า k รุ่นที่ ๑๑๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีตะวันออก	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๗
๒	นางจุฬาลักษณ์ รุ่งอนันต์ไพบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณีอบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๙ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๓	นายไวพจน์ สมาธิ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน กองช่าง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การบริหารจัดการคุณภาพน้ำและเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘	การประปานครหลวง	๒๒ – ๒๔ ม.ค. ๖๙
๔	นางสาวจันทร์ธนพร เขียดสุก	ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การบันทึกบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ของ อปท. และหน่วยงานลูก ซักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การขยายกำหนดเวลาดำเนินการ เทคนิคการการจัดเก็บภาษีป้าย ใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วน ปัญหาและทางออกเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๔ – ๑๖ ก.พ. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๕	นางสาวนรินทิพย์ รัตนกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การบันทึกบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ของอปท. และหน่วยงานลูก ซักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การขยายกำหนดเวลาดำเนินการ เทคนิคการการจัดเก็บภาษีป้าย ใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วน ปัญหาและทางออกเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๔ – ๑๖ ก.พ. ๖๘
๖	นางสาวปราณี ขุนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การบันทึกบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ของอปท. และหน่วยงานลูก ซักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การขยาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๔ – ๑๖ ก.พ. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				กำหนดเวลาดำเนินการ เทคนิคการการจัดเก็บภาษีป้าย ใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วน ปัญหาและทางออกเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี		
๗	นายดำรงศักดิ์ ยิ้มย่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การบันทึกบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ของอปท. และหน่วยงานลูก ซักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การขยายกำหนดเวลาดำเนินการ เทคนิคการการจัดเก็บภาษีป้าย ใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วน ปัญหาและทางออกเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๔ – ๑๖ ก.พ. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๘	นางสาววิภาวี รัตนานุกูล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๖๘
๙	นางสาวธัญจิรา ปั้นทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรประกาศฉบับใหม่ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ – ๓๐ มี.ค.๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				สาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๙		
๑๐	นางสุธาทิพย์ ศรีเจริญ	ครู คศ.๒ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนรู้เสริมพัฒนาการเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง	
๑๑	นางพัชราวรรณ สมหวัง	ครู คศ.๑ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนรู้เสริมพัฒนาการเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง	
๑๒	นายกิตติ สีสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง กองช่าง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๓	นางพัชรี เพ็งเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ One Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ – ๙ ก.ค. ๖๙
๑๔	นางสาวพิณชนก เดชนุ้ย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) และประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ One Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ – ๙ ก.ค. ๖๙
๑๕	นางสาวกฤตยา วิชัยดิษฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดการพลังงานทางเลือกและการใช้งาน ดูแลรักษาเทคโนโลยีพลังงานชุมชน สำหรับ อปท.บริหารจัดการพลังงานที่ดี ปี พ.ศ.	สำนักงานพลังงานจังหวัดตรัง	๘ ก.ค. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				๒๕๖๗ ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในระดับตำบลและเครือข่ายพลังงานชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๖	นางสาวสุวดี นิลออ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดการพลังงานทางเลือกและการใช้งานดูแลรักษาเทคโนโลยีพลังงานชุมชน สำหรับ อปท.บริหารจัดการพลังงานที่ดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในระดับตำบลและเครือข่ายพลังงานชุมชน	สำนักงานพลังงานจังหวัดตรัง	๘ ก.ค. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๗	นายสุพล ศรีโยธา	ปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และนายกอบต. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของนายกอบต. รองนายกอบต. และสมาชิกสภา อบต.	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๘
๑๘	นางสาวธิดารัตน์ ศรีอุ่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plas สู่ ๒,๕๐๐ วัน	อำเภอนาโยง	๒๑ ก.ค. ๖๘
๑๙	นายเกียรติศักดิ์ ทองหนัน	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	หารือเส้นทางท่องเที่ยวเขตอันดามัน	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๒ ก.ค. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๐	นางธัญญา แก้งเพ็ง	ครู คศ.๓ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูล ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Actiue Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๑	นางสาวสุมณฑา เหมนแก้ว	ครู คศ.๒ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูล ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษาและผู้ใช้งานระบบดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Actiue Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๒	นายสุภกิจ สงธนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จังหวัดตรัง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๘ – ๒๐ ส.ค. ๖๘
๒๓	นางสาวนภาภัทร์ ศรีสุข	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จังหวัดตรัง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๘ – ๒๐ ส.ค. ๖๘
๒๔	นางสาวพงษ์พิศ ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ การสรุปผลการดำเนินงานโครงการ” สำหรับ อปท.บริหารจัดการพลังงานที่ดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในระดับตำบล และ	สำนักงานพลังงานจังหวัดตรัง	๒๕ ส.ค. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				เครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		
๒๕	นางสาววริดา นิ่มดำ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๖๘
๒๖	นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายก	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				องค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๐		
๒๗	นายสมชาย นิลละออ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากลไกและเสริมพลังความเข้มแข็งให้ครอบครัวแบบบูรณาการ ประจำปี ๒๕๖๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง	๒๙ ส.ค. ๖๘
๒๘	นางสาวจันทรา แก้วละเอียด	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย (Thai Preschool Parenting Program ; Thai Triple – P)	กรมสุขภาพจิต	๑๗ - ๑๘ ก.ย. ๖๘
๒๙	นางวีณา ขวัญนิมิตร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย (Thai Preschool Parenting Program ; Thai Triple – P)	กรมสุขภาพจิต	๑๗ - ๑๘ ก.ย. ๖๘

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	**อัตรากำลังคน**			
	๑) พนักงานส่วนตำบล	๒๓	๒๐	๓
	๒) พนักงานครู อบต.	๕	๔	๑
	๓) ลูกจ้างประจำ	-	-	-
	๔) พนักงานจ้าง	๒๔	๒๐	๔
	รวม	**๕๒**	**๔๔**	**๘**
๒	**ประเภทตำแหน่ง**			
	๑) บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	๒) อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
	๓) วิชาการ	๑๓	๑๒	๑
	๔) ทั่วไป	๕	๔	๑
	๕) สายงานการสอน	๕	๔	๑
	๖) สนับสนุน	-	-	-

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง การโอน รับโอน

ลำดับ	รายการ	ประเภทพนักงาน			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	-	-	-	๓
๒	ให้โอน (ย้าย)	๔	-	-	-
๓	รับโอน (ย้าย)	๖	-	-	-
รวม		**๑๐**	-	-	**๓**

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๑๙	๙๕
๒	พนักงานครู อบต.	๔	๔	๑๐๐
๓	ลูกจ้างประจำ	-	-	-
๔	พนักงานจ้าง	๒๐	๗	๓๕
รวม		**๔๔**	**๓๐**	**๗๖.๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลบนาหมื่นศรี มีการจัดส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

1. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ.2569 โดยมีผู้เข้าอบรม คือ นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว ตำแหน่ง นิติกร

2 ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้ามและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด

- มีความรู้ เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รู้สิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้งและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง 480 บาท

ค่าที่พัก 2,400 บาท

ค่าชดเชยน้ำมัน 1,202 บาท

รวมงบประมาณ 8,982 บาท

4. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 26-28 กันยายน 2568





(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว)

นิติกรชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบนาหมื่นศรี มีการจัดส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

1. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มโปรมแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย (The Thai Preschool Parenting Program; Thai Triple-P) โดยมีผู้เข้าอบรม คือ นางสาวจันทรา แก้วละเอียด ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

2 ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความฉลาดทางอารมณ์ของเด็กปฐมวัยผ่านการฝึกทักษะการเลี้ยงดูสำหรับ พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้เลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

- เพื่อส่งเสริมพลังพ่อแม่ผู้ปกครอง ผ่านการฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การส่งเสริม พัฒนาการและความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตในมิติการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

- เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเลี้ยงดูเด็ก เพื่อการส่งเสริมพัฒนาการและความฉลาดทางอารมณ์ ลดความรุนแรงในการเลี้ยงดูเด็กในชุมชนที่นำโปรแกรมไปใช้

3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณของศูนย์สุขภาพจิตที่ 12

4. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 17-18 กันยายน 2568





ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทรา แก้วละเอียด)

ผู้ช่วยครูผู้ช่วย